



Republika Srbija – AP Vojvodina
Univerzitet u Novom Sadu
Tehnički fakultet "Mihajlo Pupin"
Zrenjanin, Đure Đakovića bb
www.tfzr.uns.ac.rs
Tel.023/550-515 faks: 023/550-520
PIB: 101161200



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добра:

"Намештај за лабораторије"

Број ЈН

25_ЈНМВД_2015

ОБЈАВЉЕНО на ПОРТАЛУ УЈН

од 22.09.2015. године

Рок за достављање понуда	30.09.2015. године до 15⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	30.09.2015. године у 16⁰⁰ часова

Зрењанин, септембар 2015.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 25_ЈНМВД_2015 дел. број: **03-4341 од 22.09.2015.** године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 25_ЈНМВД_2015, дел.број: **03-4341/1 од 22.09.2015.** године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара - **Намештај за лабораторије**
ЈН бр. 25_ЈНМВД_2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, време и место извршења добра	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова (Образац 1 и 1а)	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду (Образац 2)	14
VI	Образац понуде (Образац 3)	22
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац трошкова припреме понуде (Образац 4)	37
IX	Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Адреса наручиоца	Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб
Матични број	08166161
ПИБ	101161200
Шифра делатности	80322
Е-mail: dekanat@tfzr.uns.ac.rs	www.tfzr.uns.ac.rs
Наручилац посла	Технички факултет "Михајло Пупин"
Врста наручиоца	Просвета
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета	Добра
Предмет јавне набавке	Намештај за лабораторије

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 25_ЈНМВД_2015 су добра - **Намештај за лабораторије**.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је **Проф. др Милан Николић**, Е - mail адреса: (dekanat@tfzr.uns.ac.rs)

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 25_ЈНМВД_2015 су добра - **Намештај за лабораторије**, назив и ознака из Општег речника набавке: **39000000** – Намештај (укључујући канцеларијски), унутрашња опрема, уређаји за домаћинство.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III VRSTA, KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ВРЕМЕ И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ДОБАРА

Предмет јавне набавке су добра – Лабораторијски намештај за потребе Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, у свему према следећој спецификацији: Предмет понуде је: **набавка Добра - Намештај за лабораторије, број набавке 25_ЈНМВД_2015.**



Republika Srbija – AP Vojvodina
 Univerzitet u Novom Sadu
 Tehnički fakultet "Mihajlo Pupin"
 Zrenjanin, Đure Đakovića bb
www.tfzr.uns.ac.rs
 Tel.023/550-515 faks: 023/550-520
 PIB: 101161200

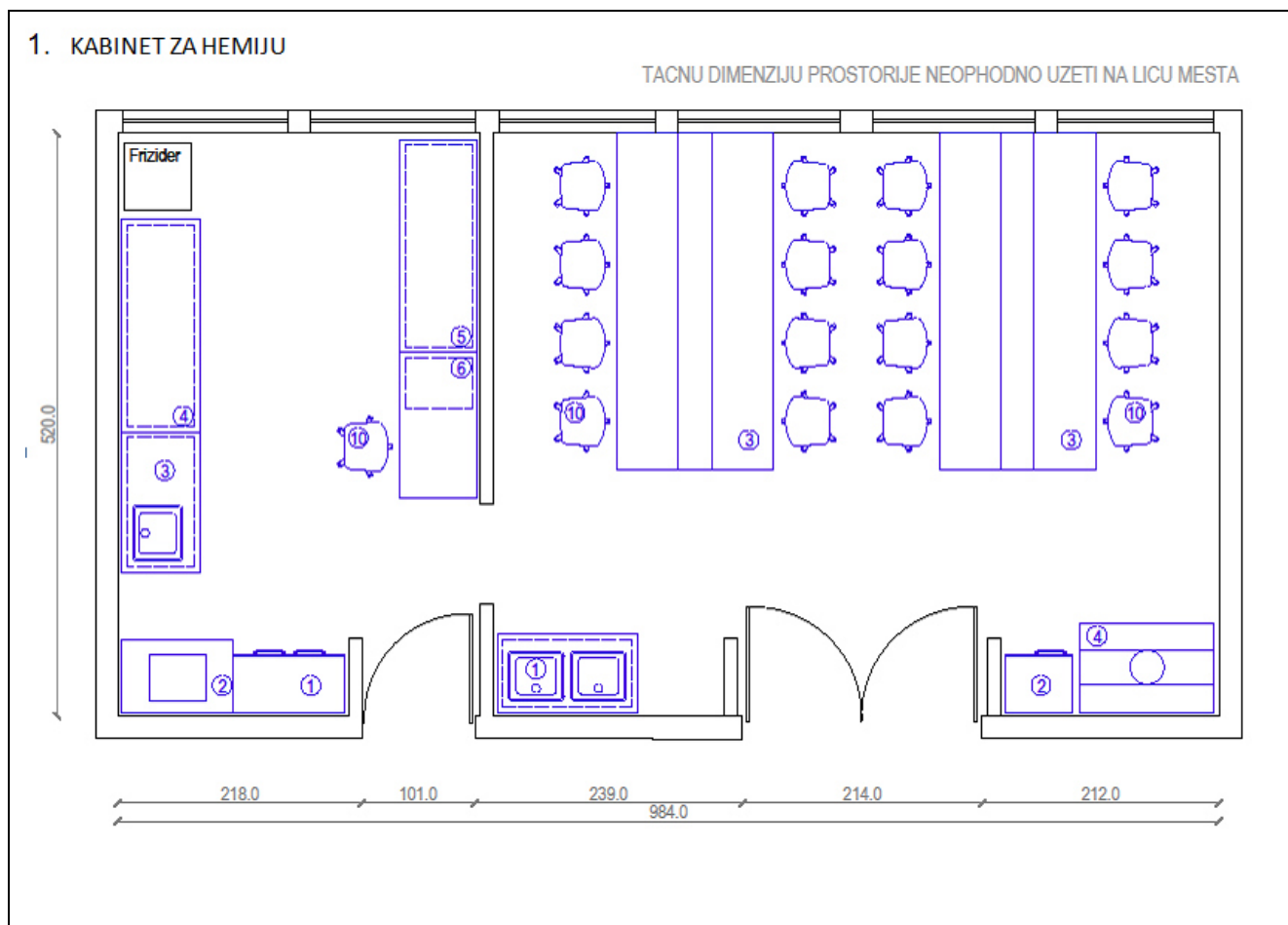


R.B.	NAZIV	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	KOM
HEMIJSKA LABORATORIJA			
1	Laboratorijski dvodelni sudoper, dim 125x70x90 cm	- RadnapločakeramičkekiselootpornepločicesaugrađenedvekadeodTehničkekeramike dim. 450x450x300 mm. - Dveslavine za topluihladnuvodu. - Dve police za sušenjeposuda. - Kabinetski deofiksni: element sa vratima celom dužinom. Materijal obostranoformiranamelaminska ploča. - Postolje metalno plastificirano od cevi 50x30x2 mm sa pravougaonim zglobnim stopicama sa ugrađenim policama za odlaganje stvari ispodploče. - Sve ivice kantovane ABS kantrakom debljine 2 mm.	1
2	Laboratorijski orman, dim 80x52x200 cm	- Gornjavrataustakljena a donjapunasacilindarbravicama - Četiri police samogučnošćupodešavanjavisine. - Materijalobostranoformiranamelaminskaploča. - Ručkelaboratorijskemetalneplastificiraneergonomskogoblika. - Postoljemetalnoplastificiranooodcevi 50x30x2 mm sapravougaonimzglobnimstopicama. - Sveivicekantovane ABS kantrakomdebljine 2 mm.	1
3	Centralni laboratorijski sto, dim 300x140x90 cm	- Radnapločakeramičkekiselootpornepločice. - Dvovisinskapolica za reagense. Konstrukcijametalnoplastificiranaoodcevi 25x25x2 mm, police obostranoformiranamelaminskaploča. Na policiugrađeno 8 utičnica za strujuod 220V. - Postoljemetalnoplastificiranooodcevi 50x30x2 mm sapravougaonimzglobnimstopicamasaugrađenimpolicama za odlaganjestvariispodploče. - Sveivicekantovane ABS kantrakomdebljine 2 mm.	2

4	Digestor posebne namene, dim. 120x80x250 cm	<ul style="list-style-type: none"> - Radnapločakeramičkekiselootpornepločice. - Osnovadigestora je metalnoplastificiranopostoljeodčeličnihcevi dim. 30x30x2 mm. - Gornjideodigestoraobostranoformiranemelaminskeploče. - Digestor je opremljena tri monofaznapriključka za struju, slavnomza hladnuvodu, kiselootpornomkadicom dim. 300x150x160 mm. - Vratadigestorasuklizna. Sigurnostnostaklo u ramu od aluminijumskihprofila. - Haubadigestora je polipropilenskasaizvodom fi 200 za priključivanjeventilacionogvoda. - Ispodploče se nalazimobilni element savratima, materijalobostranoformiranamelaminskaploča. - Digestorimavodootpornufluorasvetu 2 x 18W. <p>Kiselootpornidvobrzinski ventilator za digestor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Protokfluida: Q = 900 m³/h - Snagamotora: P = 0,37 kW - Brzinaobrtnja: V = 1.450 o/min - Dusisnegrane = 160 mm - Dpotisnegrane =160 mm <p>Montažnikomplet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konzolninosaćventilatora - Kiselootporniventilacionivodprečnika 200 mm. - DM sklopka – bimetalnazaštita za trofaznielektromotor <p>Napomena: Kupac se obavezuje da pripremi sve potrebne tehničke uslove za instalaciju digestora.</p>	1
PRIPREMA			
1	Laboratorijski orman, dim 100x52x200 cm	<ul style="list-style-type: none"> - Punavratasacilindarbravicama - Četiri police samogučnoščupodešavanjavisine. - Materijalobostranoformiranamelaminskaploča. - Ručkelaboratorijskemetalneplastificiraneergonomskogoblika. - Postoljemetalnoplastificiranoodcevi 50x30x2 mm savravgonaonimzglobnimstopicama. - Sveivicekantovane ABS kanttrakomdebljine 2 mm. 	1
2	Sto za analitičku I tehničku vagu, dim 100x65x90 cm	<ul style="list-style-type: none"> - Radnaploča HPL saugrađenommernompločom. - Mermernaploča je prekobetonskepločeoslonjenanaslojpeska - Metalnakonstrukcija je od cevi 50x30x2 mm sastopama za nivelaciju. - Oblogastola je od obostranoformiranihmelaminskihploča, sveivicekantovane ABS kanttrakom. - Pločastola je oslonjenanametalnukonstrukcijuprekoantivibracionihguma. 	1
3	Laboratorijski jednodelni sudoper, dim 120x70x90 cm	<ul style="list-style-type: none"> - RadnapločaTrespasaugrađenomkadomodTehničkekeramike dim. 500x400x300 mm. - Jednaslavina za topluihladnuvodu. - Kabinetskideofiksni: element savratimacelomdužinom. <p>Materijalobostranoformiranamelaminskaploča.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ručkelaboratorijskemetalneplastificiraneergonomskogoblika. - Postoljemetalnoplastificiranoodcevi 50x30x2 mm savravgonaonimzglobnimstopicamasaugrađenimpolicama za odlaganjestvariispodploče. - Sveivicekantovane ABS kanttrakomdebljine 2 mm. 	1

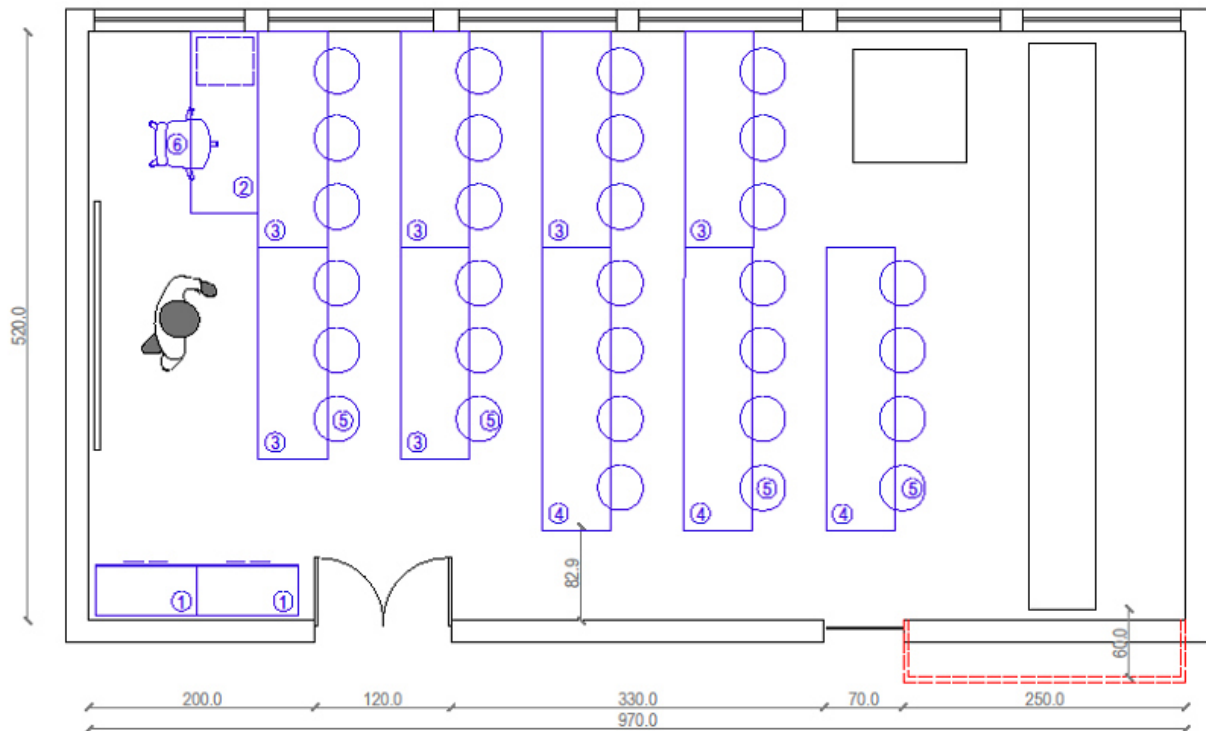
4	Laboratorijski sto, dim 190x70x90 cm	<ul style="list-style-type: none"> - Radnaploča HPL. - Kabinetskideofiksni: element safiokamaivratimacelomdužinomstola. Materijalobostranoformiranamelaminskaploča. - Postoljemetalnoplastificiranoodcevi 50x30x2 mm sapravougaonimzglobnimstopicama. - Ručkelaboratorijskemetalneplastificiraneergonomskogoblika. - Sveivicekantovane ABS kantrakomdebljine 2 mm. 	1
5	Laboratorijski sto, dim 190x70x90 cm	<ul style="list-style-type: none"> - Radnaploča HPL. - Kabinetskideofiksni: element safiokamaivratimacelomdužinomstola. Materijalobostranoformiranamelaminskaploča. - Postoljemetalnoplastificiranoodcevi 50x30x2 mm sapravougaonimzglobnimstopicama. - Ručkelaboratorijskemetalneplastificiraneergonomskogoblika. - Sveivicekantovane ABS kantrakomdebljine 2 mm. 	1
6	Radnisto za profesora, dim 130x70x75 cm	<ul style="list-style-type: none"> - Radnapločauniver 25 mm. - Postoljemetalnoplastificiranoodcevi 50x30x2 mm sapravougaonimzglobnimstopicama. - Kabinetskideofiksni: jedan element safiokamaicentralnombravom. Materijalobostranoformiranamelaminskaploča. - Ručkelaboratorijskemetalneplastificiraneergonomskogoblika. - Sveivicekantovane ABS kantrakomdebljine 2 mm. 	1
7	Laboratorijskastolica	<ul style="list-style-type: none"> - Beznaslona. - Sedištepoliuretan. - Plastičnabazaitočkići. 	17
LABORATORIJA ZA FIZIKU			
1	Laboratorijski orman, dim 100x50x200 cm	<ul style="list-style-type: none"> - Punavratasacilindarbravicama - Četiri police samogučnoščupodešavanjavisine. - Materijalobostranoformiranamelaminskaploča. - Ručkelaboratorijskemetalneplastificiraneergonomskogoblika. - Postoljemetalnoplastificiranoodcevi 50x30x2 mm sapravougaonimzglobnimstopicama. - Sveivicekantovane ABS kantrakomdebljine 2 mm. 	2
2	Radnisto za nastavnika, dim 160x60x90 cm	<ul style="list-style-type: none"> - Radnapločauniver 18 mm. - Kabinetskideofiksni: jedan element safiokamaicentralnombravom. Materijalobostranoformiranamelaminskaploča. - Postoljemetalnoplastificiranoodcevi 50x30x2 mm sapravougaonimzglobnimstopicama. - Sveivicekantovane ABS kantrakomdebljine 2 mm. 	1
3	Radnisto - klupa, dim 190x60x90 cm	<ul style="list-style-type: none"> - Radnapločauniver 18mm. - Postoljemetalnoplastificiranoodcevi 50x30x2 mm sapravougaonimzglobnimstopicamasaugrađenimpolicama za odlaganjestvariispodploče. - Sveivicekantovane ABS kantrakomdebljine 2 mm. 	6

4	Radnisto - klupa, dim 250x60x90 cm	<ul style="list-style-type: none"> - Radnaploča univer 18mm. - Postolje metalno plastificirano od cevi 50x30x2 mm spravougaonim zglobnim stopicama sa ugrađenim policama za odlaganje stvari ispod ploče. - Sveivice kantovane ABS kantrakom debljine 2 mm. 	3
5	Laboratorijska stolica	<ul style="list-style-type: none"> - Beznaslona. - Sedište od špera - Stolicanavijak - Metalnenogare 	30
6	Laboratorijska stolica	<ul style="list-style-type: none"> - Sedište i naslon od poliuretana. - Plastična bazaitočkići. 	1



2. KABINET ZA FIZIKU

TACNU DIMENZIJU PROSTORIJE NEOPHODNO UZETI NA LICU MESTA



Датум:

Име и презиме овлашћеног лица:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Понуђено добро у погледу техничких карактеристика мора у потпуности да одговара захтевима наведеним у техничкој спецификацији, што понуђач потврђује својим печатом и потписом одговорног лица.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави доказе:

- За кадровски капацитет: испуњеност додатних услова у погледу кадровског капацитета, односно, да пре објављивања позива за подношење понуда понуђач има најмање 5 додатних стално запослених радника, са високом стручном спремом који

раде на пословима који су предмет јавне набавке од којих минимум један мора бити дипломирани архитекта ентеријера, минимум један дипломирани инжењер шумарства или машински инжењер. Доказ – понуђач доказује достављањем фотокопија радних књижица и МЗА или МА обрасца. Код заједничке понуде овај услов подносиоци могу заједно да испуне.

- Пословни капацитет: да понуђач послује у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007. – Доказ копије сертификата.

Квантитативну и квалитативну контролу испорученог добра наручилац врши приликом пријема, односно испоруке добра, уз присуство представника одабараног понуђача.

Рок испоруке добра је максимум 20 (двадесет) дана од дана закључења уговора о јавној набавци. **Понуђач је дужан да изврши и пренос испоручених добара до магацина Наручиоца (Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб, радним данима до 13⁰⁰ часова.)**

Понуђени гарантни рок треба да износи минимум 12 месеци од дана испоруке добара.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона).
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Напомена: Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона се не захтева јер за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке није посебним прописом предвиђена дозвола или сагласност одређеног органа.

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- За кадровски капацитет: испуњеност додатних услова у погледу кадровског капацитета, односно, да пре објављивања позива за подношење понуда понуђач има најмање 5 додатних стално запослених радника, са високом стручном спремом који раде на пословима који су предмет јавне набавке од којих минимум један мора бити дипломирани архитекта ентеријера, минимум један дипломирани инжењер шумарства или машински инжењер. Доказ – понуђач доказује достављањем фотокопија радних књижица и МЗА или МА обрасца. Код заједничке понуде овај услов подносиоци могу заједно да испуне.
 - Пословни капацитет: да понуђач послује у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007. – Доказ копије сертификата.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 2.1.** Испуњеност **обавезних и додатних услова који се односе на технички капацитет** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац број 1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона, дата је у поглављу IV тачка 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
- Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац број 1а - Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона, дата је у поглављу IV, тачка 4.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- 2.2.** Испуњеност **додатних услова у погледу кадровског капацитета**, односно, да пре објављивања позива за подношење понуда понуђач има најмање 5 додатних стално запослених радника, са високом стручном спремом који раде на пословима који су предмет јавне набавке од којих минимум један мора бити дипломирани архитекта ентеријера, минимум један дипломирани инжењер шумарства или машински инжењер. Доказ – понуђач доказује достављањем фотокопија радних књижица и МЗА или МА обрасца. Код заједничке понуде овај услов подносиоци могу заједно да испуне..
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, како обавезних, тако и додатних.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – **НАМЕШТАЈ ЗА ЛАБОРАТОРИЈЕ, број: 25_ЈНМВД_2015**, испуњава све услове из чл. 75. и члана 76. (који се односе на технички капацитет) Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и
- 5) Понуђач испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
 - има најмање 5 додатних стално запослених радника, са високом стручном спремом који раде на пословима који су предмет јавне набавке од којих је минимум један дипломирани архитекта ентеријера и минимум један дипломирани инжењер шумарства или машински инжењер.
 - понуђач послује у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ОБРАЗАЦ БРОЈ 1а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести *назив подизвођача*) у поступку јавне набавке мале вредности добара – **НАМЕШТАЈ ЗА ЛАБОРАТОРИЈЕ, број: 25_ЈНМВД_2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, приземље просторија број 5, у запечаћеној коверти, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности добара – НАМЕШТАЈ ЗА ЛАБОРАТОРИЈЕ, број: 25_ЈНМВД_2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца без обзира на начин подношења до 30.09.2015. године до 15⁰⁰ часова.

Поступак отварања понуда ће се спровести дана 30.09.2015. године у 16⁰⁰ часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремена понуда се неће отварати и по окончању поступка отварања понуда биће враћена понуђачу уз повратницу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које Понуђач преузима са Портала Управе за јавне набавке или интернет странице Наручиоца. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији Понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено.

Понуда мора да садржи следећу документацију:

1. Техничку спецификацију предмета јавне набавке (поглавље III), којим потврђује да понуда у свему одговара захтевима из конкурсне документације;
2. Образац број 1 - Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Поглавље IV тачка 3);
3. Образац број 1а - Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, ако понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље IV тачка 4);
4. Доказе о испуњености услова у погледу кадровског капацитета у складу са упутством из Поглавља IV тачка 2) подтачка 2.2) ове конкурсне документације.;
5. Образац број 2 - Образац меничног овлашћења (Поглавље V, тачка 11.) доставља одабрани понуђач приликом закључења уговора;
6. Образац број 3 - Образац понуде (Поглавље VI);
7. Модел Уговора (Поглавље VII);
8. Образац број 4 - Образац трошкова припреме понуде (Поглавље VIII).
9. Образац број 5 - Изјава о независној понуди (Поглавље IX)

10. Споразум закључен између понуђача из групе понуђача којим се они међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (чл.81 ст.4. Закона) - подноси се само у случају када понуду подноси група понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, Служба за јавну набавку са знаком:

Измена понуде за јавну набавку добра – "Понуда за набавку: Намештај за лабораторије, 25_ЈНМВД_2015", НЕ-ОТВРАТИ или

Допуна понуде за јавну набавку добра – "Понуда за набавку: Намештај за лабораторије, 25_ЈНМВД_2015", НЕ-ОТВРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – "Намештај за лабораторије, 25_ЈНМВД_2015", НЕ-ОТВРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – "Намештај за лабораторије, 25_ЈНМВД_2015", НЕ-ОТВРАТИ . У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди **"Понуда за набавку добра: Намештај за лабораторије, 25_ЈНМВД_2015", НЕ-ОТВРАТИ**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље VI- Образац број 3, под тачком 2) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI- Образац број 3, тачка 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде под тачком 3) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 1а из Поглавља IV тачка 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи: 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 1 из Поглавља IV тачка 3).

Подаци о понуђачима из групе понуђача дају се на Обрасцу понуде под тачком 4.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/2012).

Плаћање се врши на основу рачуна који издаје понуђач - добављач, и то у року који не може бити краћи од **7 (седам) дана** од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачког односа), а након закључења Уговора. Даном настанка ДПО се сматра дан када понуђач - добављач испостави рачун након извршене добара наручиоцу.

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен добављачу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави уредан рачун.

Плаћање се врши на рачун понуђача - добављача.

Понуђачу није дозвољено да од наручиоца захтева аванс, нити издавање средстава обезбеђења плаћања. Понуде у којима се буду захтевали аванс или инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручене **"Намештај за лабораторије"**, не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке добара.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара)

Рок испоруке добара не може бити дужи од **30 дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке добара је Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно, тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, наведене у члану 3. став 2. Модела уговора (Поглавље VII), са роком важности који је најмање 15 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу изабрани понуђач предаје и захтев о извршеној регистрацији менице (оригинал или оверена фотокопија од стране пословне банке), копију депо картона и менично овлашћење, које се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора бити потписано. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Рок доспећа менице мора бити 15 дана дужи од рока предвиђеног за извршење уговора.

Средство обезбеђења за добро извршење посла предаје понуђач коме је додељен уговор приликом закључења уговора и НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2
ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96),

Дужник – правно лице:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
У месту:	
Датум:	
Текући рачун:	
Код банке:	
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб	
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ БРОЈ:	

Предајем вам 1 (једну) бланко соло меницу и овлашћујемо **Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб**, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (**10% од процењене вредности понуде без ПДВ-а**) као обезбеђење за добро извршење посла у складу са уговором бр. _____ од _____ 2015. године; **предмет овог уговора је "Намештај за лабораторије", ЈН бр.25_ЈНМВД_2015"**

Овлашћује се **Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора и припадајућих анекса за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца – **Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб**.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редослед чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачењу и отказивању налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена рачуна, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења:
МЕНИЦЕ

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ

_____ ГОДИНЕ _____

М.П.

Напомена: Напомена: Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора преда наручиоцу једну бланко сопствену меницу са захтевом банке о извршеној регистрацији менице, копију депо картона и менично овлашћење, као финансијску гаранцију **за добро извршење посла** у износу од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а одређене у члану 3. став 2. Уговора о јавној набавци. Менично овлашћење се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора бити потписано. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, искључиво у писаној форми, и то путем поште на адресу наручиоца: Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб или путем е-мејла: dekanat@tfzr.uns.ac.rs. Особа за контакт је Проф. др Милан Николић. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев се упућује са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 25_ЈНМВД_2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ наведен у тачки 1. (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену Комисија ће најповољнију понуду изабрати жребом у просторијама наручиоца у присуству представника свих понуђача.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 1 - **Изјава**, Поглавље IV тачка 3).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту

права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: dekanat@tfzr.uns.ac.rs. или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број: 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком: јавна набавка број: **25_ЈНМВД_2015**).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од **8 дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 3

Понуда бр: _____ од _____ за јавну набавку добра "Намештај за лабораторије", ЈН бр.25_ЈНМВД_2015"

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):		
Понуђач је уписан у регистар понуђача	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ДОБРА "НАМЕШТАЈ ЗА ЛАБОРАТОРИЈЕ", ЈН бр. 25_ЈНМВД_2015.

а) Табела понуде са основним елементима понуде:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - "НАМЕШТАЈ ЗА ЛАБОРАТОРИЈЕ", бр. 25_ЈНМВД_2015.			
Укупна цена без ПДВ:			
ПДВ:			
Укупна цена са ПДВ:			
Рок и начин плаћања (не краћи од 7 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и испоруке добара)			
Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда)			
Рок испоруке (најкасније у року од 30 дана од дана потписивања уговора)			
Гарантни период (најмање 12 месеци од дана испоруке добара)			
Место и начин испоруке Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб			
Додатни услови	Кадровски капацитет: Доказ –достављање фотокопија радних књижица и МЗА или МА обрасца	достављено са понудом ДА	није достављено са понудом НЕ
	Пословни капацитет: Доказ копије сертификата - ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007.	достављено са понудом ДА	није достављено са понудом НЕ

б) Табела понуде са јединичним ценама

R.B.	NAZIV	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	kom	Jed.cena Unosi ponuđač
1	Laboratorijski dvodelni sudoper, dim 125x70x90 cm	<ul style="list-style-type: none"> - Radna ploča keramičke kiselo otporne pločice sa ugrađene dve kade od Tehničke keramike dim. 450x450x300 mm. - Dveslavine za toplu I hladnu vodu. - Dve police za sušenje posuđa. - Kabinetski ideofiksni: element sa vratima celom dužinom. Materijal obostranoformiranamelaminskaploča. - Postolje metalno plastificirano od cevi 50x30x2 mm sa pravougaonim zglobnim stopicama sa ugrađenim policama za odlaganje stvari ispod ploče. - Sve ivice kantovane ABS kant trakom debljine 2 mm. 	1	
2	Laboratorijski orman, dim 80x52x200 cm	<ul style="list-style-type: none"> - Gornjavrataustakljena a donjapunasa cilindrarbravicama - Četiri police samogučnošćupodešavanjavisine. - Materijal obostranoformiranamelaminskaploča. - Ručkelaboratorijskemetalneplastificiraneergonomskogoblika. - Postoljemetalnoplastificiranoodcevi 50x30x2 mm sapravougaonimzglobnimstopicama. - Sveivicekantovane ABS kanttrakomdebljine 2 mm. 	1	
3	Centralni laboratorijski sto, dim 300x140x90 cm	<ul style="list-style-type: none"> - Radnapločakeramičkekiselo otpornepločice. - Dvovisinskapolica za reagense. Konstrukcijametalnoplastificiranaodcevi 25x25x2 mm, police obostranoformiranamelaminskaploča. Na policiugrađeno 8 utičnica za strujuod 220V. - Postoljemetalnoplastificiranoodcevi 50x30x2 mm sapravougaonimzglobnimstopicamasaugrađenimpolicama za odlaganjestvariispodploče. - Sveivicekantovane ABS kanttrakomdebljine 2 mm. 	2	
4	Digestor posebne namene, dim. 120x80x250 cm	<ul style="list-style-type: none"> - Radnapločakeramičkekiselo otpornepločice. - Osnovadigestora je metalnoplastificiranopostoljeodčeličnihcevi dim. 30x30x2 mm. - Gornjideodigestoraobostranoformiranamelaminskeploče. - Digestor je opremljena tri monofaznaprikliučka za struju, slavinomza hladnuvodu, kiselo otpornomkadicom dim. 300x150x160 mm. - Vratadigestorasuklizna. Sigurnostnostaklo u ramu od aluminijumskihprofila. - Haubadigestora je polipropilenskasaizvodom fi 200 za priključivanjeventilacionogvoda. - Ispodploče se nalazimobilni element savratima, materijalobostranoformiranamelaminskaploča. - Digestorimavoodtopnufluorasvetu 2 x 18W. Kiselo otpornidvobrzinski ventilator za digestor - Protokfluida: Q = 900 m3/h - Snagamotora: P = 0,37 kW - Brzinaobrtanja: V = 1.450 o/min - Dusišnegrane = 160 mm - Dpotišnegrane = 160 mm Montažnikomplet - Konzolninosaćventilatora - Kiselo otporniventilacionivodprečnika 200 mm. - DM sklopka – bimetalnazaštita za trofaznielektromotor Napomena: Kupac se obavezuje da pripremi sve potrebne tehničke uslove za instalaciju digestora. 	1	

5	Laboratorijski orman, dim 100x52x200 cm	<ul style="list-style-type: none"> - Punavratasacilindarbravicama - Četiri police samogučnošćupodešavanjavisine. - Materijalobostranoformiranamelaminskaploča. - Ručkelaboratorijskemetalneplastificiraneergonomskogoblika. - Postoljemetalnoplastificiranoodcevi 50x30x2 mm sapravougaonimzglobnimstopicama. - Svevicekantovane ABS kantrakomdebljine 2 mm. 	1	
6	Sto za analitičku I tehničku vagu, dim 100x65x90 cm	<ul style="list-style-type: none"> - Radnaploča HPL saugrađenommermernompločom. - Mermernaploča je prekobetonskepločeoslonjenanaslojpeska - Metalnakonstrukcija je od cevi 50x30x2 mm sastopama za nivelaciju. - Oblogastola je od obostranoformiranihmelaminskihploča, svevicekantovane ABS kantrakom. - Pločastola je oslonjenanametalnukonstrukcijuprekoantivibracionihguma. 	1	
7	Laboratorijski jednodelni sudoper, dim 120x70x90 cm	<ul style="list-style-type: none"> - RadnapločaTrespasaugrađenomkadomodTehničkekeramike dim. 500x400x300 mm. - Jednaslavina za topluihladnuvodu. - Kabinetskideofiksni: element savratimacelomdužinom. Materijalobostranoformiranamelaminskaploča. - Ručkelaboratorijskemetalneplastificiraneergonomskogoblika. - Postoljemetalnoplastificiranoodcevi 50x30x2 mm sapravougaonimzglobnimstopicamasaugrađenimpolicama za odlaganjestvariispodploče. - Svevicekantovane ABS kantrakomdebljine 2 mm. 	1	
8	Laboratorijski sto, dim 190x70x90 cm	<ul style="list-style-type: none"> - Radnaploča HPL. - Kabinetskideofiksni: element safiokamaivratimacelomdužinomstola. Materijalobostranoformiranamelaminskaploča. - Postoljemetalnoplastificiranoodcevi 50x30x2 mm sapravougaonimzglobnimstopicama. - Ručkelaboratorijskemetalneplastificiraneergonomskogoblika. - Svevicekantovane ABS kantrakomdebljine 2 mm. 	1	
9	Laboratorijski sto, dim 190x70x90 cm	<ul style="list-style-type: none"> - Radnaploča HPL. - Kabinetskideofiksni: element safiokamaivratimacelomdužinomstola. Materijalobostranoformiranamelaminskaploča. - Postoljemetalnoplastificiranoodcevi 50x30x2 mm sapravougaonimzglobnimstopicama. - Ručkelaboratorijskemetalneplastificiraneergonomskogoblika. - Svevicekantovane ABS kantrakomdebljine 2 mm. 	1	
10	Radnisto za profesora, dim 130x70x75 cm	<ul style="list-style-type: none"> - Radnapločauniver 25 mm. - Postoljemetalnoplastificiranoodcevi 50x30x2 mm sapravougaonimzglobnimstopicama. - Kabinetskideofiksni: jedan element safiokamaicentralnombravom. Materijalobostranoformiranamelaminskaploča. - Ručkelaboratorijskemetalneplastificiraneergonomskogoblika. - Svevicekantovane ABS kantrakomdebljine 2 mm. 	1	

11	Laboratorijska stolica,	- Bežna slona. - Sedište od poliuretana. - Plastična bazaitočkići.	17	
12	Laboratorijski orman, dim 100x50x200 cm	- Punavratasacilindarbravica - Četiri police samogučnošćupodešavanjavisine. - Materijalobostranoformiranamelaminskaploča. - Ručkelaboratorijskemetalneplastificiraneergonomskogoblika. - Postoljemetalnoplastificiranoodcevi 50x30x2 mm sapravougaonimzglobnimstopicama. - Sveivicekantovane ABS kantrtrakomdebljine 2 mm.	2	
13	Radnisto za nastavnika, dim 160x60x90 cm	- Radnapločauniver 18 mm. - Kabinetskideofiksni: jedan element safiokamaicentralnombravom. Materijalobostranoformiranamelaminskaploča. - Postoljemetalnoplastificiranoodcevi 50x30x2 mm sapravougaonimzglobnimstopicama. - Sveivicekantovane ABS kantrtrakomdebljine 2 mm.	1	
14	Radnisto - klupa, dim 190x60x90 cm	- Radnapločauniver 18mm. - Postoljemetalnoplastificiranoodcevi 50x30x2 mm sapravougaonimzglobnimstopicamasaugrađenimpolicama za odlaganjestvariispodploče. - Sveivicekantovane ABS kantrtrakomdebljine 2 mm.	6	
15	Radnisto - klupa, dim 250x60x90 cm	- Radnapločauniver 18mm. - Postoljemetalnoplastificiranoodcevi 50x30x2 mm sapravougaonimzglobnimstopicamasaugrađenimpolicama za odlaganjestvariispodploče. - Sveivicekantovane ABS kantrtrakomdebljine 2 mm.	3	
16	Laboratorijska stolica	- Bežna slona. - Sedište od špera - Stolicanavijak - Metalnenogare	30	
17	Laboratorijska stolica	- Sedišteinaslonodpoliuretana. - Plastična bazaitočkići.	1	
UKUPNA CENA bez PDV-a				
1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17				

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(потпис одговорног лица)

М.П.печат понуђача

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико се група понуђача одлучила да одреди носиоца посла, довољно је доставити копију споразума.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.**

о јавној набавци – **"Намештај за лабораторије"**, за потребе Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину (редни број јавне набавке: **25_ЈНМВД_2015**) закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године између:

1. Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, кога заступа декан проф. др Милан Павловић, (у даљем тексту: Наручиоц)

и

2. _____ из _____,
Улица _____ број _____, кога заступа _____
_____, МБ _____ ПИБ _____ (у даљем тексту:
Продавац)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____.
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2014. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(име и презиме) (скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац на основу одредби Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности, број: **ЈН бр. 25_ЈНМВД_2015**, покренут Одлуком декана Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, дел. бр. 03-4341 од 22.09.2015. године, који је окончан Одлуком о додели уговора бр: _____ од _____ 2015. године, а на основу прихваћене понуде Понуђача, која у потпуности одговара условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку и чини саставни део овог Уговора.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација су објављени на Порталу јавних набавки РС и на интернет страници наручиоца (www.tfzr.uns.ac.rs) дана 22.09.2015. године.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је јавна набавка добра - "**Намештај за лабораторије**" за потребе Факултета техничких наука. Врста, количина и цена добара су утврђене према понуди Понуђача, деловодни број код Наручиоца: _____ од _____ 2015. године,

са којом је Понуђач учествовао у поступку предметне јавне набавке и која чини саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно утврђују да су техничке спецификације робе која је предмет овог Уговора прецизно описане и утврђене у наведеној понуди Понуђача.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу испоручи робу која у свему одговара техничким спецификацијама из његове понуде.

II ЦЕНА, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цена добара која су предмет овог Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно, _____ динара са ПДВ-ом.

Цена садржи и све зависне трошкове набавке, fco магацин купца - Наручиоца.

Уговорена цена је фиксна и није подложна никаквим променама у току важења овог Уговора.

Рок плаћања не може бити краћи од **7 (седам) дана** рачунајући од дана пријема уредног рачуна (фактуре) испостављеног након записником верификоване испоруке добра, а у случају постојања рекламације од стране Наручиоца - даном отклањања недостатака од стране Понуђача.

Отпремница, потписана од стране представника Наручиоца, заједно са рачуном и обострано потписаним Записником о пријему робе, представља основ за плаћање уговорене цене.

III РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 4.

Понуђач је у обавези да изврши испоруку добра у року од максимум **30 (тридесет)** дана од дана закључења Уговора.

Адреса испоруке добра је Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб. Сви трошкови транспорта добра до адресе Наручиоца, падају на терет Продавца.

IV УГОВОРНА КАЗНА У СЛУЧАЈУ ЗАДОЦЊЕЊА У ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Члан 5.

У случају кашњења у испоруци добра, Наручилац има могућност да одреди Понуђачу накнадни рок за испоруку. У том случају Наручилац писменим путем обавештава Понуђача о продужењу рока, најкасније наредног дана од дана истека уговореног рока.

Уколико Наручилац Понуђачу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а добро не буду испоручено ни у том року, Понуђач је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини **2%** од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења.

У случају да Понуђач испоручи добро након уговореног или накнадно продуженог рока из става 1. овог члана и Наручилац прими добро, он има могућност да у року од **3 дана** од дана примопредаје добра обавести Понуђача да ли задржава своје право на уговорну казну. Уколико пропусти овај рок Наручилац губи право на наплату уговорне казне због задоцњења у испоруци добра.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због задоцњења у испоруци добра већа од износа уговорне казне, он има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

V ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 6.

Понуђач сноси ризик за случајну пропаст или оштећење робе до приспећа на одредишно место испоруке (адреса Наручиоца), а од тог тренутка ризик прелази на Наручиоца.

VI ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

Члан 7.

Понуђач одговара ако на роби која је предмет овог Уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Наручиоца, а о чијем постојању Наручилац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Понуђач се обавезује да преузме сваку врсту спора који евентуално настане у вези са правом својине на предмету овог Уговора и да Наручиоцу надокнади штету уколико она настане као последица оспоравања овог права.

Члан 8.

Понуђач одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Наручиоца, без обзира на то да ли су му били познати.

Понуђач одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Наручиоца, ако су последица узрока који је постојао пре тог момента.

VII КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 9.

Квалитет добра које је предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе. Уколико Понуђач не испоручи добро уговореног квалитета, Наручилац има право на једнострано раскид овог Уговора.

Понуђач се обавезује да на погодан начин обезбеди и чува добро од оштећења или уништења до промопредаје Наручиоцу. Добро мора бити упаковано у оригиналну произвођачку амбалажу, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да штите производ од загађења, расипања и других промена.

VIII КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ И КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 10.

Квантитативну и квалитативну контролу испорученог добра Наручилац врши приликом пријема добра, односно испоруке, уз присуство представника Понуђача, о чему се саставља Записник о пријему добра, који потписују представници уговорних страна.

Наручилац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине или видљиве недостатке робе

мора бити сачињена у писаној форми и достављена Понуђачу у року од **5 дана** од дана пријема робе.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Наручиоца обезбеди исправну испоруку без икаквих додатних трошкова по Наручиоца, а у случају да то не учини у року од 5 дана од дана пријема рекламације, поред уговорне казне дужан је да Наручиоцу надокнади насталу штету.

Члан 11.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Наручилац има право, након уредног обавештавања Понуђача, да:

- одустане од уговора, односно, раскине уговор, стави робу на располагање Понуђачу и тражи накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза или
- стави робу Понуђачу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно, другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима квалитета и накнаду штете због неуредног испуњења или накнаду штете због задоцњења, односно, уколико је штета коју је претрпео већа од износа уговорне казне због задоцњења, има право да захтева разлику до пуне накнаде штете због задоцњења.

IX ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 12.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од **24 часа** од момента сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожари, поплаве, експлозије, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 13.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

X РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или једностраним отказом.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и

благовремено извршила. Раскид уговора се захтева у писаној форми, уз отказни рок од пет дана од дана од дана достављања писаног отказа.

XI ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 15.

Приликом закључења Уговора Понуђач предаје Наручиоцу у депозит, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза - безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву **бланко соло меницу**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије (са захтевом о извршеној регистрацији менице), копију депо картона и уредно попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу из Конкурсне документације на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је **15 дана** дужи од дана окончања реализације Уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевима из Конкурсне документације, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Потписивањем овог Уговора Понуђач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорени квантитет и квалитет испоручених добара, као и на рок испоруке.

Наручилац се обавезује да Понуђачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 15 дана од дана када је Понуђач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Понуђач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу, као и накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза.

XII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 16.

Измене овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране и под условима прописаним одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

XIII ПРИМЕНА ЗАКОНА О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XIV СПОРОВИ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Зрењанину.

XV СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а рок важења му је до момента испоруке добра које чини његов предмет.

XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Наручиоца, а 2 (два) за Понуђача.

Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани уговор Понуђачу на потписивање у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач је у обавези да Наручиоцу врати потписане примерке уговора са ознаком свог деловодног броја, како би Наручилац у року испунио обавезу објављивања обавештења о закљученом уговору утврђену одредбама члана 116. Закона о јавним набавкама.

За Понуђача:

За Наручиоца:

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 4

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

СТРУКТУРА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности добра: **"НАМЕШТАЈ ЗА ЛАБОРАТОРИЈЕ"**,
ЈН бр. 25_ЈНМВД_2015, и то:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-ОБРАЗАЦ БРОЈ 5

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), _____ (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добра: **"НАМЕШТАЈ ЗА ЛАБОРАТОРИЈЕ", ЈН бр. 25_ЈНМВД_2015,** и то, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.